Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.3. Деловые медиа

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика.

Автор Е.С. Изместьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью курса является формирование у студентов системного методологического и практического подхода к содержательным, формальным и неформальным критериям сбора, обработки, анализа и редактирования информации для подготовки материалов, публикуемых в современных российских деловых СМИ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации	З. Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации. У. Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н. Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории журналистики", "Основы журналистской деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	80

зачетам	
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Место деловой журналистики в системе СМИ.	42	4	2	16		Коллоквиум по теме "Понятие деловой журналистики".
2	Целевая аудитория деловых медиа.	42	2	2	16		Доклад по теме "Аудитория деловых медиа".
3	Тематика и проблематика деловых медиа.	42	2	2	16		Коллоквиум по теме "Тематика и проблематика деловых медиа".
4	Составление и редактирование контента в деловых медиа.	42	4	6	16		Творческое задание "Деловая аналитическая статья".
5	Специальные проекты в деловых медиа.	42	2	2	16		Доклад по теме "Специальные проекты в деловых медиа".
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Деловая журналистика как отдельный тип массмедиа.	Особенности деловой журналистики как отдельного типа массмедиа. Принципы разделения экономической и деловой журналистики. Определение соответствующих предметов и объектов для этих типов журналистики.
2	Роль деловой журналистики в системе СМИ.	Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ: анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь; обеспечение аудитории оперативной информацией; анализ экономических проблем; распространение делового опыта; расширение делового кругозора; формирование идеологии предпринимательства и рыночного мышления.
3	Целевая аудитория деловых медиа.	Аудитория как массовое явление и социальная группа. Целевые аудитории в концепциях СМИ. Социально–демографические, социально–профессиональные, социокультурные, идеологические и политические, потребительские, психологические характеристики аудитории.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
4	Тематика и проблематика деловых медиа.	Систематизация сфер экономики и деловой среды, представляющих интерес для делового медиапроекта. Соответствие рубрикатора, структуры отделов редакции тематике и формату издания. Степень компетенции журналиста.
5	Составление контента в деловых медиа.	Жанры деловой журналистики. Жанрообразующие факторы: факт, событие, процесс, личность. Обзор жанров журналистики, используемых в деловых медиа: новостная журналистика, аналитическая (статьи, обзоры), корреспондентская, репортажная, интерактивная (интервью). Специфика жанров, их синтезирование. Критерии выбора жанра при подготовке материала. Особенности сбора информации для разных жанров. Применимость жанров для подготовки материалов по тематикам.
6	Редактирование контента в деловых медиа.	Правила написания и редактирования текстов. Взаимоотношения редактора и журналиста.
7	Специальные проекты в деловых медиа.	Рейтинги и рэнкинги: различия, особенности. Применимость в деловом медиа: сферы экономического развития и развития субъектов экономики. Источники информации и требования к ней. Типовая методика ранжирования. Проблемы: открытость информации, сопоставимость данных. Трансформация рейтингов в специальные проекты — причины, способы формирования контента, структура проектов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие деловой журналистики.. Подходы к определению деловой журналистики. Виды деловых медиа, типология носителей деловых медиа.
2	Характеристика аудитории деловых медиа.. Потребительские характеристики аудитории деловой прессы. Психологические характеристики: мотивы обращения к информации и информационные интересы. Структура аудитории.
3	Деловая информация как основа деловой журналистики.. Признаки деловой информации. Экономическая журналистика в деловых медиа. Основные направления экономической проблематики в СМИ.
4	Структура контента делового медиа.. Типовой рубрикатор делового издания: новостной блок, главные темы, экономика, финансы, бизнес, политика, наука и технологии, общество и культура, специальные проекты, индикаторы, колонки. Принципы модификации рубрикаторов. «Жесткость» макета. Требования к стилю (формату) и контенту делового медиа. Неангажированность, работа на целевую аудиторию.
4	Новостная журналистика в деловом медиа.. Структура новостной экономической заметки и деловой заметки. Требования к новости, требования к сюжету, подготовке и верификации новости. Первостепенные и второстепенные новости. Техника подготовки новостной заметки. Информационный поток – фильтр – новости и антиновости. Периодичность

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	освещения новостного события – эффект дежавю. Ключевые информационные источники: информационные агентства, источники в компаниях, пресс–конференции, пресс–релизы, личное общение и собственные наблюдения. Приоритетность новостных поводов. Принцип пирамиды, как выявить суть. Раскрученная новость, комментированная новость. Новости рубрикационные.
4	Аналитическая журналистика в деловом медиа.. Аналитическая журналистика: цели и задачи. Информационная и аналитическая задачи. Особенности и техника подготовки аналитической статьи (обзора). Ключевые информационные источники. Институт экспертов. Принципы аналитики: определение факторов, причинно–следственных связей, описание процессов и оценка тенденций и прогноз развития событий. Структура аналитического материала.
5	Источники информации для спецпроектов в деловых медиа.. Институт экспертов. Систематизация источников информации в деловом медиа, специфика и методы работы с ними. Типы источников информации. Законодательная и исполнительная власть как источник информации. Административные службы и общественные структуры. Информационные агентства и пресс–службы. Предприятия и учреждения, учреждения науки. Персоналии: эксперты, консультанты, коллеги. Визуальное наблюдение. Источники, ресурсы и носители информации. Специфика и способы использования различных носителей информации. Беседа, интервью, случайный разговор. Работа в архивах и библиотеках. Интернет–ресурсы как источник информации для журналиста.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Место деловой журналистики в системе СМИ.	ПК-1	З.Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации. У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой	Коллоквиум по теме "Понятие деловой журналистики".	Полнота раскрытия вопроса – 5 баллов; Умение увидеть и поставить проблему – 5 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.		
2	2. Целевая аудитория деловых медиа.	ПК-1	З.Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации. У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Доклад по теме "Аудитория деловых медиа".	Точность определения и аргументированность – 5 баллов; Широта рассмотрения темы – 5 баллов; Качество презентации – 5 баллов. (15)
3	3. Тематика и проблематика деловых медиа.	ПК-1	З.Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой	Коллоквиум по теме "Тематика и проблематика деловых медиа".	Полнота раскрытия вопроса – 5 баллов; Умение увидеть и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информации. У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.		поставить проблему – 5 баллов. (10)
4	4. Составление и редактирование контента в деловых медиа.	ПК-1	З.Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации. У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей	Творческое задание "Деловая аналитическая статья".	Соответствие жанру – 20 баллов; умение абстрагироваться и делать обобщающие выводы из конкретных ситуаций – 15 баллов; выразительность, точность языка 5 баллов; грамотность - 10 баллов. (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационные потребности аудитории.		
5	5. Специальные проекты в деловых медиа.	ПК-1	З.Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации. У.Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации. Н.Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.	Доклад по теме "Специальные проекты в деловых медиа".	Точность определения и аргументированность – 5 баллов; Широта рассмотрения темы – 5 баллов; Качество презентации – 5 баллов. (15)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный вопрос теста оценивается в 4 балла..

Компетенция: ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации

Знание: Знать технологии и методы работы по сбору информации, подготовке материала для средств массовой информации.
1. Аудитория как массовое явление и социальная группа.
2. Виды деловых медиа. Типология носителей деловых медиа.
3. Деловая журналистика как отдельный тип массмедиа.
4. Идеологические и политические характеристики аудитории деловой прессы.
5. Источники информации для специальных проектов деловых медиа и требования к ней.
6. Основные направления экономической проблематики в СМИ.
7. Особенности деловой журналистики как отдельного типа массмедиа.
8. Особенности подачи экономической информации в различных типах изданий.
9. Подходы к определению деловой журналистики.
10. Понятие экономической журналистики. Объект и предмет экономической журналистики
11. Потребительские характеристики аудитории деловой прессы.
12. Признаки деловой информации.
13. Принципы разделения экономической и деловой журналистики.
14. Проблемы экономики на радио и телевидении.
15. Психологические характеристики аудитории деловой прессы: мотивы обращения к информации и информационные интересы.
16. Редактирование контента в деловых медиа.
17. Роль и место деловой журналистики в системе современных СМИ.
18. Современная деловая пресса России.
19. Составление контента в деловых медиа.
20. Социально–демографические, социально-профессиональные и социокультурные характеристики аудитории деловой прессы.
21. Специальные проекты в деловых медиа.
22. Тематика и проблематика деловых медиа.
23. Целевая аудитория деловых медиа.
24. Экономическая журналистика в деловых медиа.
25. Экономическая проблематика в региональных СМИ.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соответствие задаче: полностью соответствует - 30 баллов, частично соответствует - 15 баллов, не соответствует - 0 баллов..

Компетенция: ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации
Умение: Уметь найти, подготовить и представить актуальную информацию для населения через средства массовой информации.
Задача № 1. Составить план работы над журналистским текстом для делового издания.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Соответствие задаче: полностью соответствует - 30 баллов, частично соответствует - 15 баллов, не соответствует - 0 баллов..

Компетенция: ПК-1 Способен подготовить и создать информационные материалы, освещающие события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации

Навык: Владеть навыками отслеживания информационных поводов, сбора информации, подготовки материалов, освещающих актуальные события, явления, факты; владеть навыками создания продукции, удовлетворяющей информационные потребности аудитории.
Задание № 1. Написать новостную заметку для делового издания.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 42.03.02 Журналистика Профиль - Международная журналистика Кафедра журналистики и маркетинговых технологий Дисциплина - Деловые медиа

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить план работы над журналистским текстом для делового издания. (30 баллов).
3. Написать новостную заметку для делового издания. (30 баллов).

Составитель ___________________________________ Е.С. Изместьева

Заведующий кафедрой ___________________________ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Амиров В.М. Деловая журналистика. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.М. Амиров.- Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2013.-100 с.
2. Корконосенко С. Г., Федорова А. Журналистское образование в условиях медиарынка/ С. Г. Корконосенко// Главный редактор
3. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. учеб. пособие для вузов/ А. В. Колесниченко.- М.: Аспект Пресс, 2014.-111 с.
4. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. — [Электронный ресурс]. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B
5. Бессонов С.И. Экономика и менеджмент СМИ. Специализация и профилизация в журналистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Бессонов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 124 c. — 978-5-7996-1004-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66223.html

б) дополнительная литература:

1. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика. познавательно-психологический подход.- М.: Гендальф, 1998.-256 с.
2. Демина И. Н. К вопросу о сущности экономической журналистики/ И. Н. Демина// Аналитическая роспись, Теоретические и практические проблемы региональной журналистики, сб. науч. тр., С. 4-11, Иркутск, БГУЭП, 2009, , , , , , , , , , , , , , , , , ,

3. Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. учебное пособие. Электронный ресурс/ С.Г. Корконосенко.- Москва: Логос, 2015.-248 с.
4. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76791.html
5. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/1455B801-9863-44A2-A107-537805E0CDF5

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Библиотека Evartist «Журналистика», адрес доступа: http://www.evartist.narod.ru/journ.htm. доступ неограниченный

– Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: http://journalist-virt.ru. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/. доступ неограниченный

– Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: http://journ.msu.ru. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: http://www.gumer.info/. доступ неограниченный

– Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: http://www.mediascope.ru/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории журналистики, системы СМИ.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– Adobe Acrobat Reader_11,

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс